

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края
«Центр сопровождения образования»
(ГБУКК ЦСО)

П Р И К А З

от 12.02.2024

№ 6

г. Краснодар

Об утверждении Положения об определении претендентов на назначение председателей региональных учебно-методических объединений по укрупненным группам специальностей и профессий в системе среднего профессионального образования Краснодарского края

На основании приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 февраля 2024 г. № 289 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 4 февраля 2019 г. № 355 «О создании региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Краснодарского края», от 7 февраля 2024 г. № 290 «О комиссии по отбору претендентов на назначение председателей региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Краснодарского края», целях организации деятельности региональных учебно-методических объединений по укрупненным группам специальностей и профессий в системе среднего профессионального образования Краснодарского края, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об определении претендентов на назначение председателей региональных учебно-методических объединений по укрупненным группам специальностей и профессий в системе среднего профессионального образования Краснодарского края (далее – РУМО) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационно-методического сопровождения среднего профессионального образования (Дроздова Е.Д.) обеспечить координацию деятельности РУМО.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



И.А. Иващенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУКК ЦСО
от 12.02.2024 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об определении претендентов на назначение
председателей региональных учебно-методических
объединений по укрупненным группам специальностей и
профессий в системе среднего профессионального
образования Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об определении претендентов на назначение председателей региональных учебно-методических объединений по укрупненным группам специальностей и профессий в системе среднего профессионального образования Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 февраля 2024 г. № 289 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 4 февраля 2019 г. № 355 «О создании региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Краснодарского края», в соответствии с положением о комиссии по отбору претендентов на назначение председателей региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Краснодарского края, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 февраля 2024 г. № 290 «О комиссии по отбору претендентов на назначение председателей региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Краснодарского края».

1.2. Положение устанавливает порядок определения претендентов на назначение председателей региональных учебно-методических объединений по укрупненным группам специальностей и профессий (далее – УГПС) в системе среднего профессионального образования Краснодарского края (далее – РУМО), а также определяет направления координации деятельности РУМО.

1.3. Организационно-методическое и информационное сопровождение порядка определения претендентов на назначение председателей РУМО осуществляет отдел организационно-методического сопровождения среднего профессионального образования государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр сопровождения образования» (далее – региональный координатор).

2. Порядок определения претендентов на назначение председателей РУМО по УГПС в системе среднего профессионального образования Краснодарского края

2.1. Смена председателей РУМО проводится не реже, чем один раз в пять лет.

2.2. Процедура определения претендентов на назначение председателей РУМО проводится не позднее, чем за месяц до истечения пяти лет после проведения предыдущей процедуры назначения.

2.3. Претендентами на назначение председателем РУМО могут быть педагогические работники системы среднего профессионального образования, имеющие высшее (среднее) профессиональное образование по специальности/направлению подготовки в области знаний, соответствующей УГПС, имеющие стаж работы – не менее трёх лет или стаж работы по специальности/направлению подготовки, соответствующей УГПС не менее пяти лет.

2.4. Для проведения процедуры определения претендентов на назначение председателей РУМО региональный координатор деятельности РУМО принимает документы от кандидатов на назначение председателей РУМО:

скан-копия заявления (приложение 1 к Положению);

анкета (приложение 2 к Положению);

согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению);

представление от руководителя профессиональной образовательной организации.

2.5. Региональный координатор деятельности РУМО:

принимает, регистрирует полученные документы;

организует и проводит оценку полноты представленных документов и информации о кандидатах, определяет их соответствие требованиям, определенным настоящим Положением;

по результатам оценки формирует предложения о кандидатурах на назначение председателей РУМО, направляет их письмом в комиссию по отбору председателей РУМО министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Комиссия, министерство).

3. Координация деятельности РУМО по УГПС в системе среднего профессионального образования Краснодарского края

3.1. Комиссия определяет председателей РУМО, которые утверждаются приказом министерства.

3.2. Председатель формирует и утверждает состав РУМО, планирует работу и осуществляет руководство деятельностью, проводит заседания, круглые столы, педагогические конференции, готовит отчеты о деятельности РУМО, представляет информацию по направлению деятельности РУМО, участвует в региональных мероприятиях профильной направленности.

3.3. Региональный координатор:

осуществляет общее руководство деятельностью РУМО по УГПС в системе среднего профессионального образования Краснодарского края в соответствии с перечнем, определенным министерством;

информирует председателей РУМО о профессиональных образовательных организациях, осуществляющих подготовку по направлениям УГПС;

обеспечивает организационно-методическое, информационное сопровождение проведения круглых столов, конференций РУМО и иных мероприятий с участием РУМО;

осуществляет контроль за своевременной реализацией планов деятельности РУМО и предоставлением отчётности;

готовит информацию о деятельности РУМО в системе среднего профессионального образования Краснодарского края по запросу министерства.

Заместитель директора



Е.Д. Дроздова

Приложение 1 к Положению

Региональному координатору
деятельности РУМО в системе
среднего профессионального
образования Краснодарского края

(ф.и.о.)

(должность)

(место работы)

з а я в л е н и е

Прошу рассмотреть предоставленные документы на назначение председа-
теля РУМО по УГПС _____

С Положением о РУМО, с Положением об определении претендентов на
назначение председателей региональных учебно-методических объединений по
укрупненным группам специальностей и профессий в системе среднего профес-
сионального образования Краснодарского края ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года

(ф.и.о.)

(подпись)

(расшифровка)

Прилагаемые документы:

Приложение 2 к Положению

Анкета		
№	Ф.И.О.	
1	Дата рождения	
2	Место работы	
3	Должность	
4	Сведения об образовании	
5	Сведения о стаже работы	
6	Сведения о прохождении стажировок по УГПС (за последние 3 года)	
7	Наличие результативных профессиональных достижений	
8	Наличие опыта работы в экспертных комиссиях и творческих группах	
9	Наличие опыта подготовки проектной (иной) документации	

« ___ » _____ 20__ года

(подпись руководителя)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

_____ (место работы)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Центр сопровождения образования» (ОГРН 1022301613400, ИНН /КПП 2310065883/231001001), расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 76, 350000 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения действующих норм законодательства Российской Федерации.

Моими персональными данными является информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: мои фамилия, имя, отчество, электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, сведения о стаже работы, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 5 лет, содержащихся в документах, образующихся в ходе деятельности Оператора.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)