



РАС СМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

На заседании РУМО от 21.12.23

Протокол № 2

Э.М. Ребрина
Председатель РУМО

План

регионального учебно-методического объединения По УГС 38.00.00 «Экономика и управление» на 2024 год

Методическая тема:

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП - 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста».

Цель:

создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов.

Задачи:

- методическое сопровождение реализации ФГОС СПО в учреждениях профессионального образования.
- изучение, обобщение и трансляция опыта преподавателей, мастеров производственного обучения, работающих по инновационным технологиям.
- повышение культуры профессионального образования и развитие социального партнерства в подготовке специалистов.
- осуществление методического сопровождения олимпиадного, конкурсного, чемпионатного движения.
- развитие системы социального партнерства в целях совершенствования практической подготовки в профессиональных образовательных организациях.

Основные формы работы:

1. Заседания РУМО;
2. Конференции;
3. Совещания по учебно-методическим вопросам; семинары, вебинары;
4. Обзор и изучение нормативно – правовой базы, новинок научно-методической литературы и профессиональных журналов;
Доклады, сообщения, дискуссии. Участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях;
5. Показ передовых форм и методов образовательного процесса, обмен опытом: мастер-классы, открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия.

План работы

№	Направления деятельности и основные мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационно-аналитическая работа			
1.1	Корректировка и утверждение состава РУМО	Январь 2024	Председатель РУМО
1.2	Составление плана работы РУМО на 2024 год	Декабрь 2023	Председатель РУМО
1.3	Проведение заседаний РУМО: <i>Заседание №1</i> - Анализ проделанной работы; - Обсуждение и утверждение плана работы РУМО на 2024 год;	<u>2 раза в год</u> Январь 2024	Председатель РУМО, Председатель РУМО, заместитель председателя РУМО, руководители рабочих групп
	<i>Заседание №2</i> - Подведение итогов работы; - Обсуждение плана работы РУМО на 2025 год;	Декабрь 2024	
1.4	Подготовка и предоставление отчета о работе РУМО за 2023 год	Январь 2024 года	Председатель РУМО
2. Развитие профессиональных компетенций и распространение лучших практик			
2.1	Краевой вебинар «Реализация федерального проекта Финансовая грамотность» для всех специальностей УМО УГС 38.00.00»	Апрель 2024	Председатель РУМО, заместитель председателя РУМО, руководители рабочих групп
2.2	Краевая педагогическая конференция «Требования к организации и проведению демонстрационного экзамена в связи с новыми контрольно-оценочными материалами для учреждений СПО».	Октябрь 2024 года	Председатель РУМО, заместитель председателя РУМО, руководители рабочих групп, руководители ПОО
3. Совершенствование образовательного процесса			
3.1	Проведение краевой олимпиады для студентов СПО по экономическим общепрофессиональным дисциплинам по специальностям УГС 38.00.00	Октябрь 2024г.	рабочая группа РУМО
3.2	Рассмотрение и обсуждение новых ФГОС СПО и изменений в законодательстве , Совершенствование учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования УГС 38.00.00 Экономика и управление в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50 и работодателей.	Март 2024г.	Работа по группам и специальностям

3.3	Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и учебных лабораторий	Сентябрь 2024г.	Председатель УМО Руководители рабочих групп
4. Повышение профессионального уровня педагогических кадров			
4.1	Организация мониторинга потребностей в повышении квалификации педагогических работников	В течение года	Председатель РУМО, заместитель председателя РУМО
4.2	Организация стажировок преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения	В течение года	Председатель УМО Руководители ПОО
4.3	Организация и проведение внутренних этапов краевых конкурсов «Территория молодых», «Мастер года»	По плану ГБУ КК ЦСО	Руководители ПОО
5. Информационное обеспечение			
5.1	Подготовка, рассылка информационных, методических материалов и инструкций	В течение года	Председатель РУМО, заместитель председателя РУМО
5.2	Публикации по организации УГ 38.00.00. на сайте nkse.ru Электронный журнал «Профессиональное образование »	В течение года	Председатель РУМО, заместитель председателя РУМО
5.3	Сетевое взаимодействие преподавателей: обмен методическими и дидактическими материалами, создание банка КОС и ФОС по УГС 38.02.00 «Экономика и управление»	В течение года	Председатель РУМО, заместитель председателя РУМО

Председатель РУМО



(подпись)

/_Ребрина Э.М._/
(Ф.И.О.)

**Состав регионального учебно-методического объединения Краснодарского края
на 2023 год**

Состав	Ф.И.О.	Место работы, занимаемая должность
Председатель:	Ребрина Эмилия Михайловна	ГАПОУ КК «Новороссийский колледж строительства и экономики», заместитель директора по учебно- методической работе
Заместитель председателя:	Пелипенко Анна Александровна	ГБПОУ КК «Славянский сельскохозяйственный техникум», преподаватель
Секретарь:	Шевелева Юлия Александровна	ГАПОУ КК «Новороссийский колледж строительства и экономики», методист

**Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования,
входящих в РУМО 38.00.00 Экономика и управление**

№	Код и наименование профессии/специальности
1	<u>- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>
2	<u>- 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)</u>
3	<u>- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</u>
4	<u>- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</u>
5	<u>- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</u>
6	<u>- 38.02.06 Финансы</u>
7	<u>- 38.02.07 Банковское дело</u>
8	<u>- 080110.02 Контролер банка</u>
9	<u>- 080203.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы</u>
10	<u>- 100701.01 Продавец, контролер-кассир</u>

**Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования,
входящих в РУМО 38.00.00 Экономика и управление
и руководителей рабочих групп**

№	Код и наименование профессии/специальности	Образовательная организация.
1	<p>- <u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u></p> <p>Компетенция «бухучет»</p> <p>Руководитель Пелипенко Анна Александровна</p>	<p>АСТ, АИСТ, ААТТ, АМТ, АМТТ, БАК, БИТТ, ВЗСТ, ГСТ, ГТТ, ЕПК, КАСТ, КАТК, КГТК, КМТ, ККЭП, КПТКраснодар, КПТКореновск, КПТКраснодар(ф-л), КТККраснодар, КТЭК, КТККрымск, КАТТ, ЛАТ, ЛТК, НКСЭ, ПСХК, ССХТ, ТГМТ</p>
2	<p>- <u>38.02.03 Операционная деятельность в логистике</u></p> <p>Компетенция «Предпринимательство»</p> <p>Документационное обеспечение управления и архивирование»</p> <p>Руководитель Каверзина Надежда Дмитриевна</p>	<p>ААТТ, АМТТ, КМТ, КТЭК, ССХТ</p>
3	<p>- <u>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</u></p> <p>Компетенция «Предпринимательство»</p> <p>Документационное обеспечение управления и архивирование»</p> <p>100701.01Продавец, контролер-кассир</p> <p>Руководитель Тищенко Светлана Александровна</p>	<p>АЛХТ, АМТТ, АЮТ, ГТТ, ККЭП, КТЭК, КТККрымск, НСПК, ПСХК, ССХТ, ТГМТ, УСПК</p> <hr/> <p>АТАТС, БМТ, ГТТ, ЕПК, КАТК, КПТКореновск, КТЭК, КАТТ, ЛСТТ, ЛТК(ф-л), НСПК, ССХТ, СТТТ, ТТКР, ТТОТ, ТСПК</p>
4	<p>- <u>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</u></p> <p>Компетенция «Предпринимательство»</p> <p>Документационное обеспечение управления и архивирование»</p> <p>Руководитель Бобышева Ольга Викторовна</p>	<p>АКСУ, АМТ, АМТТ, АТТС, ВТПЦ, КТЭК, КАТТ, КПТ, НКРП, ССХТ</p>
5	<p>- <u>38.02.06 Финансы</u></p> <p>Компетенция «Предпринимательство»</p> <p>«Финансы»</p> <p>Руководитель Шевелева Юлия Александровна</p>	<p>АМТТ, АИСТ, НССЭ</p>

6	<p>- <u>38.02.07</u> <u>Банковское дело</u></p> <p>- <u>080110.02</u> <u>Контролер банка</u></p> <p>Компетенция «Банковское дело»</p> <p>Руководитель Чупринова Татьяна Владимировна</p>	<p>АМТ, АТТС, ГТТ, КИТТ, КТККраснодар, КТЭК, НКРП, НКСЭ, АМТ, ССХТ</p>
7	<p>- <u>080203.01</u> <u>Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы</u></p> <p>Руководитель Пелипенко Анна Александровна</p>	<p>ССХТ</p>