

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведении работ по обработке и
защите персональных данных, обрабатываемых в
государственном бюджетном учреждении Краснодарского края
«Научно-методический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Научно-методический центр» (далее – Положение) устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 687);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

(далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 211);
постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 1119).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым Положением или до наступления иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2. Термины и определения

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

2.3. Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных.

2.4. Биометрические персональные данные – персональные данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных (за исключением сведений, относящихся к специальным категориям персональных данных).

2.5. Иные персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), за исключением персональных данных, относящихся к специальным, биометрическим или персональным данным, разрешенными субъектом персональных данных для распространения.

2.6. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.7. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.9. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

2.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

2.11. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.12. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.13. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели и принципы обработки персональных данных

3.1. Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр» (далее – Учреждение) является оператором персональных данных самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, порядок обработки и действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.2. Общими целями обработки персональных данных в Учреждении являются:

3.2.1 Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей, в частности:

выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;

ведение текущего бухгалтерского (бюджетного), кадрового и налогового учета, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности;

осуществление деятельности в целях установления квалификационной категории физических лиц, обратившихся в ГБУКК НМЦ, в том числе педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также требованиями, установленными законодательством Российской Федерации с учётом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется Учреждением в связи с осуществлением функций, возложенных на него, а также реализацией служебных или трудовых отношений;

обработка персональных данных в Учреждении осуществляется лицом (лицами), уполномоченным (и) приказом Учреждения на обработку персональных данных и несущим(и) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (далее – лицо, уполномоченное на обработку персональных данных);

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;

не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

принимаются необходимые меры, либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;

если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются по достижении целей обработки или, в случае утраты необходимости в достижении

этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, обязано: знать и выполнять требования законодательства в области персональных данных;

хранить в тайне известные ему персональные данные, информировать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

соблюдать требования настоящего Положения, порядок учета и хранения персональных данных, исключать доступ к ним посторонних лиц;

обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей в случае прекращения с ним трудовых отношений.

3.5. Лицу, уполномоченному на обработку персональных данных, запрещается:

использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных ФСБ России средств криптографической защиты информации;

выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, за пределы места (помещения) их хранения;

нарушать режим защиты персональных данных.

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется как с использованием средств автоматизации (в информационных системах), так и без использования таких средств и включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение, связанные с необходимостью их актуализации), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется лицом, уполномоченным на обработку персональных данных, путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на материальных и электронных носителях);

внесения персональных данных в установленном порядке в информационные системы, используемые в Учреждении.

3.6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без

использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель

3.7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.9. Трансграничная передача персональных данных в Учреждении не осуществляется.

3.10. Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных, не осуществляется.

3.11. Перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных, представлен в приложении №1.

3.12. Субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении являются:

лица (граждане), претендующие на замещение вакантных должностей работников Учреждения;

работники Учреждения;

агенты (контрагенты) при заключении договоров гражданско-правового характера;

физические лица, обратившиеся в ГБУКК НМЦ, в том числе педагогические работники организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуемые в целях установления квалификационной категории (далее – аттестуемые лица).

4. Условия и порядок обработки персональных данных лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей работников Учреждения

4.1. Персональные данные лиц (граждан), претендующих на замещение

вакантных должностей работников Учреждения, обрабатываются в целях:

ведения текущего бухгалтерского (бюджетного), кадрового и налогового учета, формирования, изготовления и своевременной подачи бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности;

выполнения требований законодательства в сфере труда и налогообложения.

4.2. Распространение персональных данных лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей работников Учреждения осуществляется только с согласия субъекта персональных данных с целью информационного обеспечения.

4.3. Обработка биометрических персональных данных лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей работников Учреждения не осуществляется.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей работников Учреждения не осуществляется.

4.5. Обработка персональных данных лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей работников Учреждения, осуществляется при условии получения согласия указанных субъектов персональных данных.

4.6. Передача (распространение, предоставление) персональных данных третьим лицам осуществляется при условии получения согласия указанных субъектов персональных данных.

4.7. В случаях, предусмотренных пунктом 4.9 раздела 4, настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

4.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей работников Учреждения, осуществляется путём:

непосредственного получения оригиналов (с целью внесения сведений в учетные формы) необходимых документов;

внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы Учреждения.

4.9. Запрещается получать, обрабатывать и осуществлять хранение персональных данных лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей работников Учреждения, не предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.10. При сборе персональных данных работник Учреждения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей работников Учреждения, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных

юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей работников Учреждения, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

5. Условия и порядок обработки персональных данных работников Учреждения

5.1. Персональные данные работников Учреждения обрабатываются в целях:

ведения текущего бухгалтерского (бюджетного), кадрового и налогового учета, формирования, изготовления и своевременной подачи бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности;

выполнения требований законодательства в сфере труда и налогообложения.

5.2. Распространение персональных данных работников Учреждения осуществляется только с согласия субъекта персональных данных с целью обеспечения взаимодействия с гражданами в ходе трудовой деятельности, а также публикации новостных сведений при участии в публичных мероприятиях.

5.3. Обработка биометрических персональных данных работников Учреждения в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» не осуществляется.

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных работников Учреждения в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, пенсионным законодательством Российской Федерации, допускается на основании предоставленного субъектом персональных данных письменного согласия на обработку персональных данных.

5.5. Передача (распространение, предоставление) персональных данных третьим лицам осуществляется при условии получения согласия указанных субъектов персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных работников Учреждения, осуществляется при условии получения согласия указанных субъектов персональных данных. В случаях, предусмотренных пунктом 5.9 раздела 5, настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников Учреждения осуществляется путём:

непосредственного получения оригиналов (с целью их внесения сведений в учетные формы и последующего возврата субъекту персональных данных) необходимых документов;

внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы Учреждения.

5.8. Запрещается получать, обрабатывать и осуществлять хранение персональных данных, не предусмотренные пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.9. При сборе персональных данных работник Учреждения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников Учреждения обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников Учреждения осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

6. Условия и порядок обработки персональных данных агентов (контрагентов) при заключении договоров гражданско-правового характера

6.1. Персональные данные агентов (контрагентов) при заключении договоров гражданско-правового характера обрабатываются в целях осуществления закупок товаров и услуг, в том числе организационного и правового обеспечения сопутствующих мероприятий.

6.2. Распространение персональных данных агентов (контрагентов) при заключении договоров гражданско-правового характера может осуществляться в соответствии с абзацем 11 пункта 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» путем внесения непосредственно сведений или документов, содержащих персональные данные, в реестры и базы данных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3. Обработка биометрических персональных данных агентов (контрагентов) при заключении договоров гражданско-правового характера в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» не осуществляется.

6.4. Обработка специальных категорий персональных данных агентов (контрагентов) при заключении договоров гражданско-правового характера не осуществляется.

6.5. Передача (распространение, предоставление) персональных данных третьим лицам осуществляется при условии получения согласия указанных субъектов персональных данных.

6.6. Обработка персональных данных агентов (контрагентов) при

заключении договоров гражданско-правового характера, осуществляется при условии получения согласия указанных субъектов персональных данных. В случаях, предусмотренных пунктом 6.9 раздела 6, настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

6.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных агентов (контрагентов) при заключении договоров гражданско-правового характера осуществляется путём:

непосредственного получения оригиналов (с целью их внесения сведений в учетные формы и последующего возврата субъекту персональных данных) необходимых документов;

внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе работы;

внесения персональных данных в информационные системы Учреждения.

6.8. Запрещается получать, обрабатывать и осуществлять хранение персональных данных, не предусмотренные пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

6.9. При сборе персональных данных работник Учреждения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от агентов (контрагентов) при заключении договоров гражданско-правового характера обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных агентов (контрагентов) при заключении договоров гражданско-правового характера осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

7. Условия и порядок обработки персональных данных аттестуемых лиц

7.1. Персональные данные физических лиц, обратившихся в Учреждении, в том числе педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуемых в целях установления квалификационной категории обрабатываются в целях:

организации и проведения добровольной независимой оценки профессионального мастерства и квалификации руководителей и педагогических работников образовательных организаций, а также лиц, претендующих на осуществление деятельности в сфере общего, дополнительного и профессионального образования;

осуществления организационно-технического, информационно-методического, экспертно-аналитического и консультационного сопровождения

процедуры аттестации руководителей и педагогических работников образовательных организаций;

организации и проведения профессионального экзамена руководителей и педагогических работников образовательных организаций, выдачи свидетельства о квалификации, заключения о результатах прохождения профессионального экзамена, оценки профессионального мастерства, аттестационных процедур, включающее рекомендации;

проведения процедур оценки уровня профессиональной квалификации руководителей, руководящих и педагогических работников образовательных организаций, для последующей целевой профессиональной подготовки и формирования кадрового резерва;

проведения процедуры пробного тестирования руководителей и педагогических работников образовательных организаций перед прохождением ими аттестационных процедур на соответствие занимаемой должности и присвоение квалификационных категорий;

разработки и использования единой электронной базы оценочных материалов, включающей собственную и сторонние онлайн платформы, а также применения валидных методик независимой оценки уровня профессиональной квалификации руководителей, руководящих и педагогических работников образовательных организаций;

создания, ведения, обработки и использования баз данных и информационных ресурсов, в том числе создания и ведения реестров руководителей, руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

7.2. Распространение персональных данных аттестуемых лиц не осуществляется.

7.3. Обработка биометрических персональных данных аттестуемых лиц в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» не осуществляется.

7.4. Обработка специальных категорий персональных данных аттестуемых лиц не осуществляется.

7.5. Передача (распространение, предоставление) персональных данных третьим лицам осуществляется при условии получения согласия указанных субъектов персональных данных.

7.6. Обработка персональных данных аттестуемых лиц, осуществляется при условии получения согласия указанных субъектов персональных данных. В случаях, предусмотренных пунктом 7.9 раздела 7, настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

7.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных аттестуемых лиц осуществляется путём:

непосредственного получения оригиналов (с целью их внесения сведений в учетные формы и последующего возврата субъекту персональных данных) необходимых документов;

внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных

носителях);

формирования персональных данных в ходе работы;

внесения персональных данных в информационные системы Учреждения.

7.8. Запрещается получать, обрабатывать и осуществлять хранение персональных данных, не предусмотренные пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7.9. При сборе персональных данных работник Учреждения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от аттестуемых лиц обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных аттестуемых лиц осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

8. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных

8.1. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, включают в себя выполнение обязанностей и реализацию комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных Учреждения, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и включают в себя:

назначение лица, ответственного за обработку персональных данных в Учреждении;

сбор согласий (в соответствии с установленной типовой формой) на обработку персональных данных, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;

оценку вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных Учреждения;

обезличивание, уточнение и уничтожение персональных данных, в случаях, когда это необходимо;

определение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

определение правил работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных;

определение порядка доступа в помещения Учреждения, в которых ведётся обработка персональных данных;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в

соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения;

определение угроз безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах Учреждения;

определение уровня защищённости персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Учреждения;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищённости персональных данных;

исключение несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

учёт машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Учреждения;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

9. Полномочия лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении

9.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, определяется приказом директора Учреждения, получает указания непосредственно от него и подотчетно ему.

9.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, обязано:

организовывать принятие мер, необходимых для обеспечения защиты в Учреждении обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

осуществлять внутренний контроль, за соблюдением в Учреждении требований законодательства в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

обеспечить доведение до сведения лиц, непосредственно связанных с реализацией настоящих Правил, положений законодательства в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовать прием и обработку обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений (запросов);

в случае нарушения в Учреждении требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, вправе:

9.3.1 В установленном порядке привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, в том числе для проведения внутренних проверок, государственных гражданских служащих с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;

9.3.2 Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Учреждении и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Учреждении способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении положений законодательства в области персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
организации и проведении
работ по обработке и защите
персональных данных,
обрабатываемых в ГБУКК
НМЦ

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем, в которых осуществляется
обработка персональных данных в государственном
бюджетном учреждении Краснодарского края
«Научно-методический центр»

В государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Научно-методический центр» функционируют (эксплуатируются) следующие информационные системы:

1. Информационные системы, оператором которых является государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр»:

- 1.1.«1С: Бухгалтерия»;
- 1.2.«1С: Зарплата и кадры»;
- 1.3. «АТТЕСТ».

2. Информационные системы, пользователем которых является государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр»:

2.1.Государственная информационная система «Единая межведомственная система электронного документооборота органов исполнительной власти Краснодарского края» (ГИС ЕМСЭД КК);

2.2.Единая информационная система в сфере закупок (ЕИСЗ);

2.3.Региональная контрактная система Краснодарского края, используемая в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (РИССЗ КК).