



**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ КОМПЛЕКСЫ -
МОДЕЛЬ АВТОНОМНОГО РАЗВИТИЯ
СОВРЕМЕННОГО КОЛЛЕДЖА**

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В СТАТЬЯХ 27 И 28 № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» (в ред. от 21.11.2022 года)

Статья 27 Закона № 273-ФЗ дополнена () частью 2¹ следующего содержания:

Учебно-производственные комплексы создаются в образовательных организациях в целях организации **практической** подготовки обучающихся по основным профессиональными образовательным программам, основным программам **профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам**, предоставления **работы** временного характера **обучающимся** и **выпускникам**, а также **производства** товаров, выполнения **работ** и оказания **услуг** с использованием материально-технической базы таких организаций по **профилю** реализуемых ими **образовательных программ**.

Статья 28 Закона № 273-ФЗ дополнена частью 5¹ следующего содержания:

Образовательные организации, **реализующие** основные профессиональные образовательные программы, **вправе** оказывать **содействие** в **трудоустройстве** лиц, **осваивающих** или **завершивших** освоение указанных образовательных программ, в том числе **в структурные** подразделения, созданные такими организациями для **практической** подготовки обучающихся, выполнения **опытно-конструкторских**, осуществления **научной**, творческой и иной деятельности, в хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в **практическом** применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, учредителями (участниками) которых являются такие организации.

Основная идея изменений: колледж воспроизводит бизнес-процесс, помогает выработать практические навыки, при этом создаются полноценные рабочие места для студентов, с вознаграждением за труд.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона
"Об образовании в Российской Федерации"

Принят Государственной Думой

8 ноября 2022 года

Одобен Советом Федерации

16 ноября 2022 года

Внести в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №23, ст. 2878; 2014, № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; 2019, № 30, ст. 4134; № 49, ст. 6962; 2020, № 12, ст. 1645; 2021, № I, ст. 56; № 27, ст. 5148, 5150; 2022, № 29, ст. 5229, 5265; № 39, ст. 6541) следующие изменения:

1) в статье 27:

а) часть 2 после слов "конструкторские бюро," дополнить словами "учебно-производственные комплексы,";

б) дополнить частью 2* следующего содержания:

А.
ИМППШ
2 100068 24414 4

О СОЗДАНИИ УПК В 2023 ГОДУ

С целью организации работы по созданию УПК в образовательно - производственных центрах разработано примерное положение об учебно -

производственном комплексе.

Положение направлено в адрес РОИВ, в сфере осуществляющих управление образования

Письмом руководителя Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального и образования профессионального обучения просвещения Министерства РФ. **(Исх. № 05-655 от 06.03.2023 года)**



Ссылка для скачивания типового положения:

<https://disk.yandex.ru/i/o9z3mqSMZdcftQ>



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)
Департамент государственной
политики в сфере среднего
профессионального образования
и профессионального обучения

Каретный Ряд, д. 2, 127006 Тел.
(495) 587-01-10, доб. 3350
E-mail: d05@cdu.gov.ru

06.03.2023 № 05-622

О направлении примерного положения

В дополнение к письму от 23 ноября 2022 г. № 05-2127 о внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России направляет примерное положение об учебно-производственном комплексе.

Директор Департамента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Серт. инф. И КЭТ АЗТНЭДС15372928074Ц18Я
ИНВСЯ9НСВН74СЗ
Владелец Неумывкин Виктор (*присетч)
Действителен. 20.10.2022 1101.2024

В.С. Неумывакин

Сумарокова А. В.
(495)587-01-10, доб. 3077

О направлении примерного положения - 05

ЭЛОО ° РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА СОЗДАНИЯ УПК НА БАЗЕ ОПЦ КЛАСТЕРОВ ФП ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

15 декабря 2022 года был выполнен **первичный** мониторинг **среди** образовательных производственных центров (кластеров), который был направлен на **сбор** данных **о готовности открытия УПК**, а также данные по представителям кластеров для их включения в **рабочую группу** по созданию учебно-производственных комплексов.

УПК в образовательно - производственных центрах (кластерах)



Сельское хозяйство
Краснодарский край
Приморский край
Томская область



Металлургия
Ростовская область



Машиностроение
Ульяновская область
Челябинская область



Судостроение
Хабаровский край

По результатам мониторинга было опрошено **134 ПОО**, из них:
78 ПОО - планировали создание **УПК**;
49 ПОО - не планировали создание **УПК**;
7 ПОО - имеют действующие структурные подразделения **УПК**.

О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА СОЗДАНИЯ УПК НА БАЗЕ ОПЦ КЛАСТЕРОВ ФП ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

19 апреля 2023 года был произведен **повторный** мониторинг среди ОПЦ (кластеров), который был направлен на **актуализацию** ранее поданных данных об открытии **УПК**, а также были запрошены **уточняющие** данные по деятельности учебно-производственных комплексов.

УПК в образовательно - производственных центрах (кластерах)



Сельское хозяйство

Томская область **(3 УПК)**
Волгоградская область **(1 УПК)**
Нижегородская область **(1 УПК)**
Пензенская область **(1 УПК)**



Металлургия

Московская область **(4 УПК)**
Липецкая область **(1 УПК)**



Машиностроение

Республика Башкортостан **(2 УПК)**
Самарская область **(2 УПК)**
Челябинская область **(1 УПК)**



О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА СОЗДАНИЯ УПК НА БАЗЕ БАЗОВЫХ И СЕТЕВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СОСТАВЕ КЛАСТЕРОВ ФП “ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ”

184

Приняли участие в “Мониторинге по УПК” 184 образовательные организации

16

УПК создан в 16 образовательных организациях (8,7% от числа участников мониторинга)

109

109 ОО СПО планируют создание УПК (59,2% от числа участников мониторинга)

Порядок интеграции УПК

Ь Определение ОКВЭД под
F материально-техническую базу образовательной организации-грантополучателя

©Формирование штатного расписания УПК исходя из направлений подготовки в ОПЦ

Организация работы УПК
Реализация проекта “Первое рабочее место”.
Организация прохождения производственной и учебной практики.
Реализация производимой продукции и/или оказание услуг.

ОО СПО, СОЗДАВШИЕ УПК НА СВОЕЙ БАЗЕ (на основе данных, полученных от 184 участвовавших ПОО)

1. ФГБОУ ВО "Пензенский государственный аграрный университет"
2. ФГБОУ ВО "Волгоградский государственный аграрный университет"
3. ГБОУ ВО "Нижегородский государственный инженерно-экономический университет"
4. ГБПОУ МО "Электростальский колледж"
5. ГБПОУ СО "Поволжский государственный колледж"
6. ГБПОУ МО "Колледж "Коломна"
7. ОГБПОУ "Кривошеинский агропромышленный техникум"
8. ГБПОУ МО "Колледж "Подмосковье"
9. ГАПОУ СО "Самарский колледж сервиса производственного оборудования им. Героя РФ Е.В. Золотухина",
10. ГБПОУ "Челябинский механико-технологический техни
11. ОГБПОУ "Кожевниковский техникум агробизнеса"
12. ОГБПОУ "Томский аграрный колледж"
13. ГБПОУ МО "Красногорский колледж"
14. ГАПОУ "Туймазинский индустриальный колледж"
15. ГБПОУ "Уфимский машиностроительный колледж"
16. ГОБПОУ "Липецкий политехнический техникум"

к 1 сентября 2023
запланировано открытие
УПК во всех ОПЦ
(Кластерах)
ФП ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА СОЗДАНИЯ УПК

1. Где можно посмотреть примерный перечень и возможно образцы документов, регламентирующих создание на базе ПОО учебно-производственного кластера? Возможно ли обучение сотрудников по теме "Создание УПК на базе профессиональной образовательной организации?"
2. Обязательно ли внесение изменений в Устав образовательной организации при открытии УПК?
3. Какими нормативно-правовыми документами должна руководствоваться ОО СПО при создании УПК?
4. Какой пакет внутренних документов должен быть у образовательной организации для запуска работы УПК?
5. Нужно-ли заводить трудовую книжку студентам и кто должен её заполнять?
6. Требуется-ли дополнительный штат для организации и работы УПК?
7. УПК планируется создавать только для практической подготовки студентов или и для создания рабочих мест выпускников?
8. Кто будет принимать решение в каком образовательном учреждении будут создаваться УПК и для каких целей?
9. Штатное расписание УПК должно формироваться за счёт регионального бюджета, как и основное штатное расписание или за счёт внебюджетной деятельности?
10. Открытие отдельного лицевого счёта на УПК обязательно или возможно? Какими документами это регламентируется?
11. Возможно ли в связи с организацией УПК получить статус сельхозтоваропроизводителя? Каким образом?
12. Добрый день. Положение по УПК разрабатывается одно для образовательной организации, или для каждой мастерской, которая предполагается под УПК?
13. Не понятен сам принцип открытия. Назначение именно для железнодорожной отрасли. Специфика у нас другая. Если просто создавать побочную деятельность, то это не по специфике учебной организации. Как быть с тренажерной подготовкой. Мы уменьшили срок обучения и жестко связали себя обязательствами по количеству рабочих профессий, а выпускаем СПО.
14. И , самый главный вопрос, это обязанность создания? Тогда, необходимо объяснить зачем? Мы согласны, что мастерские должны выпускать продукцию. И мы это делаем.

Поступающие вопросы будут учтены при разработке методических рекомендаций

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УПК В 2023 ГОДУ

1. Определение ОКВЭД под имеющуюся материально-техническую базу ПОО.
2. Внесение изменений в Устав ПОО, реализующей программы СПО, на базе которой планируется создание УПК.
3. Утверждение положения об УПК.
4. Назначение руководителя УПК.
5. Формирование штатного расписания исходя из направлений подготовки, планируемых к реализации в УПК.
6. Разработка бизнес - плана УПК.
7. Согласование планов учебной и производственной практики на базе УПК с реализуемыми образовательными программами.
8. Утверждение плана-графика создания УПК в регионе.

УТВЕРЖДЕНО
Советом учреждения
(протокол от «___» ___ 20__ г. №___)

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ДПО ИРПО от
«___» _____ 2023 г. №___

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ,
ЗАВЕРШИВШИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ КОМПЛЕКСЫ**

Москва
2023

УДК 377.8
ББК 74.479
М 54

«Методические рекомендации по трудоустройству обучающихся и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в учебно-производственные комплексы»/ О.А. Бондарь, О.В. Семина, А.А. Бычков, Е.А. Кочергина, А.И. Кириллов. — Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023 — с. 16

Настоящие методические рекомендации разработаны в рамках реализации контрольной точки 1.2.12 Паспорта Федерального проекта «Профессионалитет» «Разработка методических материалов для проекта «Первое рабочее место»».

Методические рекомендации содержат комплекс предложений по трудоустройству обучающихся и выпускников образовательных организаций в учебно-производственные комплексы, создаваемые на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Перечень основных нормативных правовых актов.....	6
2. Основные понятия.....	7
3. Трудоустройство обучающихся и выпускников в учебно-производственные комплексы.....	9
4. Особенности трудоустройства несовершеннолетних выпускников в УПК.....	10
4.1. Виды работ, к выполнению которых запрещено привлечение несовершеннолетних.....	11
4.2. Продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних.....	14
5. Алгоритм проведения мероприятий по организации трудоустройства выпускников и студентов в УПК.....	15

Введение

Настоящие методические рекомендации разработаны федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО), подведомственным Министерству просвещения Российской Федерации, в помощь руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОО СПО), заместителям руководителей ОО СПО по учебно-производственной работе, руководителям учебно-производственных комплексов, осуществляющих деятельность в ОО СПО (далее – УПК), руководителям отделов (служб) ОО СПО по содействию в трудоустройстве (занятости) и профориентации (центров карьеры), в организации мероприятий по трудоустройству лиц, обучающихся в ОО СПО по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся) и лиц, завершивших обучение в ОО СПО по образовательным программам СПО (далее – выпускники), в том числе несовершеннолетних граждан, на базе УПК.

Настоящие методические рекомендации определяют порядок трудоустройства обучающихся и выпускников в УПК в целях:

- предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам;
- содействия в подготовке кадров массовых профессий для различных отраслей экономики, повышения уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников, а также повышения качества реализации образовательных программ ОО СПО;
- достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах в условиях региональных и отраслевых рынков труда с учетом текущих и перспективных потребностей предприятий реального сектора экономики;
- обеспечения организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, совмещенной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг с использованием материально-технической базы ОО СПО по профилю реализуемых ими образовательных программ.

Трудоустройство обучающихся и выпускников в УПК реализуется на основе системы доступной профессиональной ориентации, гарантированного

профессионального образования и профессиональной подготовки, направленных на:

- снижение адаптационного периода на рабочем месте;
- приобретение востребованных профессиональных навыков и компетенций;
- создание достойных рабочих мест, в том числе и временного характера, для приобретения и закрепления полученного практического опыта работы в соответствии с приобретенными компетенциями;
- мотивацию работодателей к трудоустройству молодежи.

1. Перечень основных нормативных правовых актов

Основными нормативными правовыми актами, являющимися базой для разработки настоящих методических указаний, являются:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
4. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
7. Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
9. Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации № АБ-1282/05 от 19.08.2021 г.);
10. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2021 г. № 05-835 «О направлении информации»;
11. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2022 г. АБ-3408/05 «О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников»;
12. Письмо Министерства просвещения РФ от 30.12.2019 г. № 05-1694 «О направлении методических сборников».

2. Основные понятия

Учебно-производственный комплекс - структурное подразделение ОО СПО, создаваемое в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы ОО СПО по профилю реализуемых ими образовательных программ, в том числе официального трудоустройства студентов и выпускников в рамках реализации проекта «Первое рабочее место» Паспорта Федерального проекта «Профессионалитет».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3. Трудоустройство обучающихся и выпускников в учебно - производственные комплексы

Варианты трудоустройства (занятости) обучающихся и выпускников в учебно-производственные комплексы определены и строго регламентированы Трудовыми Гражданским кодексами Российской Федерации:

- 1) трудоустройство по срочному трудовому договору:
 - на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
 - для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
 - с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
 - для выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;
 - в иных случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.
- 2) трудоустройство по трудовому договору на неопределенный срок.

Трудоустройство (занятость) обучающихся и выпускников в учебно - производственные комплексы осуществляется в целях повышения востребованности выпускников на рынке труда путем предоставления указанным лицам возможности закрепления полученных практических навыков работы, расширения сферы применения лучших образовательных практик, реализуемых в ОО СПО, развития института наставничества и повышения уровня доли трудоустроенных выпускников, освоивших программы СПО, а также продвижения рабочих профессий и специальностей, в том числе путем реализации проекта «Первое рабочее место».

Трудоустройство (занятость) указанной категории лиц в УПК возможно в случаях:

- выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;
- прохождения практической подготовки в рамках реализации договоров о дуальном обучении;
- прохождения практической подготовки в рамках реализации договоров о сетевой реализации образовательных программ;
- обеспечения трудоустройства выпускников в рамках заключенных ими

договоров о целевом обучении;

–при выполнении работ по производству товаров и (или) оказанию услуг по договорам гражданско-правового характера;

–выполнения работ в качестве мастеров производственного обучения и наставников;

–для исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы;

–выполнения временных (до двух месяцев) работ (работа в качестве экспертов при подготовке и проведении чемпионатов различного уровня на базе ОО СПО, для подготовки студентов к прохождению государственной итоговой аттестации, проводимой в формате демонстрационного экзамена и другие работы);

–выполнения сезонных работ;

–выполнения общественных работ по направлению органа службы занятости;

–на время продолжения обучения выпускников, завершивших обучение с присвоением квалификации рабочего или служащего по программам среднего профессионального образования, по программам подготовки специалистов среднего звена.

4. Особенности трудоустройства несовершеннолетних выпускников в УПК

Порядок оформления трудовых отношений между работником и работодателем определен ст. 63 ТК РФ. Заключение трудового договора (далее – ТД) с гражданами, достигшими возраста шестнадцати лет, возможно с согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства. Кроме того, ТД может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

Согласно ст. 351.1 ТК РФ для осуществления трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием при трудоустройстве работнику необходимо предоставить в адрес работодателя следующий дополнительный перечень документов:

–справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;

–справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

В соответствии с требованиями ст. 63 ТК РФ при заключении ТД с несовершеннолетними, которые на момент заключения ТД являются обучающимися, устанавливаются дополнительные требования:

- необходимость определения характера выполняемых работ исключительно в форме легкого труда;

- гарантия выполнения работ, исключающих возможность причинения вреда здоровью;

- выполнение работы не должно нарушать процесс обучения;

- наличие согласия одного из родителей (или законного представителя), если подростку менее 16 лет. При этом один из родителей дает согласие не только на сам факт заключения трудового договора, но и на условия трудового договора, составляющие его содержание;

- наличие согласия органа опеки и попечительства, если подростку менее 15 лет.

В соответствии со ст. 69 и 266 ТК РФ лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.1. Виды работ, к выполнению которых запрещено привлечение несовершеннолетних

Трудовым законодательством Российской Федерации запрещено применение труда несовершеннолетних граждан на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами). Полный перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (далее – Перечень).

Согласно п.3 примечаний к разделу XLIII. «Работы, выполняемые в различных отраслях экономики» Перечня при прохождении производственной практики (производственного обучения) студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования, достигшие возраста 16 лет, могут находиться на работах, включенных в Перечень, не свыше четырёх часов в день, при условии строгого соблюдения на этих работах действующих санитарных правил и норм

по охране труда.

В соответствии с п. 6 Примечаний к разделу XLIII. «Работы, выполняемые в различных отраслях экономики» Перечня работодатель может принимать решение о применении труда лиц моложе восемнадцати лет на работах, включенных в Перечень, при условии создания безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест (специальной оценки труда) при положительном заключении государственной экспертизы условий труда и службы госсанэпиднадзора субъекта Российской Федерации.

В соответствии со ст. 268 ТК РФ запрещаются направление несовершеннолетних работников в служебные командировки, привлечение их к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (за исключением творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видео-съемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, профессиональных спортсменов в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

Нормы предельно допустимых нагрузок для несовершеннолетних граждан при подъеме и перемещении тяжестей вручную, утверждены постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 07.04.1999 7 «Об установлении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную» (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Характер работы, показатели тяжести труда	Предельно допустимая масса груза, кг							
	Юноши				Девушки			
	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены	3	3	4	4	2	2	3	3
Подъем и перемещение груза вручную в течение не более 1/3 рабочей смены: постоянно (более двух раз в час) при чередовании с другой работой (до двух раз в час)	6	7	11	13	3	4	5	6
Суммарная масса груза,	400	500	1000	1500	180	200	400	500

перемещаемого в течение смены: подъем с рабочей поверхности подъем с пола	200	250	500	700	90	100	200	250
---	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----

Примечания.

1. Подъем и перемещение тяжестей в пределах указанных норм допускаются, если это непосредственно связано с выполняемой постоянной профессиональной работой.

2. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.

3. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать:

для юношей 14 лет - 12 кг, 15 лет - 15 кг, 16 лет - 20 кг, 17 лет - 24 кг;

для девушек 14 лет - 4 кг, 15 лет - 5 кг, 16 лет - 7 кг, 17 лет - 8 кг.

Предельные нормы суммарного веса груза для подростков из расчета на 1 час рабочего времени

Календарный возраст, лет	Суммарный вес грузов (кг), поднимаемых (перемещаемых) при выполнении работы			
	с уровня рабочей поверхности		с пола	
	юноши	девушки	юноши	девушки
14	10	5	7	3,5
15	48	12	24	6
16	160	40	80	20
17	272	72	130	32

Суммарный вес груза, который поднимает (перемещает), выполняя работу, несовершеннолетний работник, рассчитывается как произведение веса груза и количества его подъемов (перемещений). При этом высота подъема не должна превышать 1 м, а расстояние перемещения груза вручную не должна быть более 5 м.

Уровнем рабочей поверхности считается рабочий уровень стола, станка, конвейера и так далее.

4.2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников

В соответствии со статьями 92, 94 ТК РФ несовершеннолетние граждане

относятся к категории работников, которым гарантировано сокращенное рабочее время.

Продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего работника зависит от его возраста и составляет:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени обучающихся ОО СПО в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных частью 1 статьи 92 ТК РФ для лиц соответствующего возраста.

В соответствии со статьей 94 ТК РФ продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для работников (включая лиц, получающих среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов.

Для обучающихся ОО СПО, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа.

Алгоритм выполнения рекомендованных мероприятий по организации трудоустройства несовершеннолетних выпускников в УПК.

1. Определение перечня структурных подразделений и образовательных программ, подходящих для включения и организации работы учебно – производственного комплекса (УПК).
2. Определение перечня предприятий реального сектора экономики, осуществляющих трудоустройство выпускников образовательной организации, осуществляющих свою деятельность по направлению работы УПК.
3. Формирование штатного расписания УПК с учетом необходимого количества мест для обеспечения временного трудоустройства выпускников и студентов колледжа и его ежегодная актуализация (при участии представителя работодателей, заинтересованных в трудоустройстве выпускников).
4. Разработка планов учебной и производственной практики в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации.
5. Разработка плана финансово – экономической деятельности УПК.
6. Прогноз доли (ежегодный) несовершеннолетних выпускников из числа студентов, зачисленных на первый курс обучения (по направлению работы УПК).
7. Заключение целевых договоров на обучение студентов и последующий анализ количества выпускников, находящихся в зоне риска по трудоустройству.
8. Периодическая (ежегодная) актуализация перечня коротких образовательных программ, реализуемых с использованием материально – технической базы УПК, направленных на подготовку студентов по наиболее востребованным профессиональным компетенциям у студентов, в том числе находящихся в зоне риска по трудоустройству.
9. Организация работы по временному трудоустройству несовершеннолетних выпускников колледжа в УПК.
10. Организация работы по временному трудоустройству студентов и выпускников колледжа при выполнении работ по производству товаров и услуг в интересах предприятий, обеспечивающих трудоустройство выпускников.

ПРОЕКТ

Наименование субъекта РФ
Наименование образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
с ***Советом образовательной организации***
Протокол № ____
«__» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ***образовательной организации***
«__» _____ 20 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе

***Город*-20__**

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением *наименование образовательной организации* (далее – Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа. Структура УПК: *перечень отраслей, в рамках которых планируется производство продукции*.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс *наименование образовательной организации*.

Сокращенное наименование – УПК *сокращенное наименование образовательной организации*.

Адрес Подразделения – _____.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК,

а также обучающихся и работников Колледжа.

2.2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- *перечисление наименований видов деятельности по ОКВЭД*.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.4.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение *перечень производственных компетенций*.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объём прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной

Колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в ___ (_____) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.

Приложение
к письму ФГБОУ ДПО ИРПО
от «___» _____ 2022 г. № _____

ПРОЕКТ

Наименование субъекта РФ
Наименование образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
с *Советом образовательной организации*
Протокол № _____
«___» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор *образовательной
организации*
«___» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе

***Город*-20__**

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением *наименование образовательной организации* (далее – Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа. Структура УПК: *перечень отраслей, в рамках которых планируется производство продукции*.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс *наименование образовательной организации*.

Сокращенное наименование – УПК *сокращенное наименование образовательной организации*.

Адрес Подразделения – _____.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.

2.2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- *перечисление наименований видов деятельности по ОКВЭД*.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.4.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания

услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение *перечень производственных компетенций*.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает проведение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в ____ (_____) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.