

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края

от 24 01 2023 г. № 249

СОГЛАСОВАНЫ
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 23 12 2022 г. № 3485

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Центр сопровождения образования»

г. Краснодар
2023 г.

1. В абзаце первом пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр» заменить словами «Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр сопровождения образования».

2. Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 ноября 2022 г. № 2865 государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр» переименовано в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр сопровождения образования».».

3. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр сопровождения образования»;

сокращение – ГБУКК ЦСО.».

4. В первом абзаце пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» слова «350910, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, 220.» заменить словами «350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 76.».

5. Пункты 2.1 и 2.2 раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.1. Бюджетное учреждение призвано обеспечивать организационное, методическое, экспертное, информационное, консультационное сопровождение педагогов, педагогических коллективов и учреждений образования Краснодарского края, содействовать совершенствованию региональной системы образования, способствовать улучшению качества общего, дополнительного и профессионального образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Организационное и методическое сопровождение педагогических работников и учреждений общего, дополнительного и профессионального образования в форме семинаров, круглых столов, конференций, курсов, иных мероприятий по актуальным вопросам современного образования, на основе научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук, достижений педагогического, экономического и производственного опыта в целях повышения качества образования.

2.2.2. Организационное сопровождение реализации проектов по повышению престижа педагогического труда и обеспечения дополнительной социальной поддержки педагогических работников, а также организация мероприятий по чествованию руководителей, педагогических и иных работников образовательных организаций.

2.2.3. Организация и проведение оценки профессиональных компетенций, профессионального мастерства, квалификации и результатов профессиональной деятельности руководителей, педагогических и иных работников учреждений образования, а также лиц, претендующих на осуществление деятельности в сфере общего, дополнительного и профессионального образования.

2.2.4. Осуществление организационно-технического, информационно-методического, экспертно-аналитического и консультационного сопровождения процедуры аттестации руководителей и педагогических работников образовательных организаций.

2.2.5. Изучение, анализ, обобщение и популяризация передового опыта организации научно-методической работы в образовательных организациях, осуществление экспертной деятельности, а также сопровождение вопросов управления качеством образования.

2.2.6. Организационное, консультационное и информационное сопровождение по вопросам обеспечения качества профессионального образования, организации образовательного процесса, внедрения современных управленческих и педагогических технологий, совершенствования работы методических, психологических и воспитательных служб образовательных учреждений и иным актуальным вопросам современного профессионального образования.

2.2.7. Проведение экспертизы и рецензирования программ, проектов, рекомендаций, учебной и планирующей документации, учебно-методических комплексов сопровождения образовательного процесса, оценочных материалов.

2.2.8. Разработка и распространение научно-методических материалов, информационных систем, учебно-методической литературы, электронных средств обучения и иных методических и информационных материалов на бумажном и электронном носителях в интересах образовательных организаций.

2.2.9. Участие в организационно-методическом сопровождении реализации федеральных и региональных проектов (исследований, апробаций) в сфере образования.

2.2.10. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.».

6. Пункт 2.3 раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» дополнить следующими подпунктами:

«2.3.9. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3.10. Оказание услуг по сбору и обработке данных, фотокопированию, тиражированию материалов и подготовке документов.».

7. Пункт 4.4 раздела 4 «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» изложить в следующей редакции:

«4.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях

состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.».

8. Пункт 5.10 раздела 5 «Имущество Бюджетного учреждения» изложить в следующей редакции:

«5.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом.».

Прошито и пронумеровано
на 15 листах

Консультант отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров министерства
образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края
О.Ф. Усанова



