



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 29.07.2022

№ 1739

г. Краснодар

**О проведении пилотной апробации процедур  
аттестации кандидатов на должность руководителя  
и руководителей государственных и муниципальных  
общеобразовательных организаций  
Краснодарского края**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 июня 2022 г. № АЗ-891/08 «О проведении пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23 июня 2022 г. № 1488 «Об организации работы по проведению пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести пилотную апробацию процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Краснодарского края в соответствии со сроками, установленными федеральным оператором, с 1 августа по 31 декабря 2022 г.

2. Утвердить:

порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии Краснодарского края при проведении пилотной апробации процедуры аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (приложение 1);

состав аттестационной комиссии Краснодарского края для проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (приложение 2);

порядок формирования и деятельности экспертной комиссии Краснодарского края при проведении пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (приложение 3);

состав экспертной комиссии для пилотной апробации процедур

аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (приложение 4).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Грушко О.А.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2022 г.

Министр

 Е.В. Воробьева

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края  
от 19.07.22 № 1739

### **Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии Краснодарского края при проведении пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Порядком проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций и определяет основные подходы к формированию и деятельности аттестационных комиссий при проведении пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций (далее – пилотная апробация).

1.2. Аттестационная комиссия Краснодарского края для проведения пилотной апробации (далее – Аттестационная комиссия) формируется приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) и в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

1.3. Члены Аттестационной комиссии действуют на общественных началах.

1.4. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, гласность, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации в отношении аттестуемых (далее – Участники).

1.5. В состав Аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии. Иные лица могут входить в состав Аттестационной комиссии в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.6. Председателем Аттестационной комиссии является министр образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председатель Аттестационной комиссии возглавляет Аттестационную комиссию, осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, проводит заседания Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за исполнением принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии по уважительной причине его обязанности в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

1.7. Секретарь Аттестационной комиссии:

формирует и направляет на утверждение Учредителю общеобразовательной организации (далее – Учредитель) график проведения процедур аттестации в рамках пилотной апробации;

направляет региональному оператору (государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр») утвержденный график;

уведомляет Участников о необходимости прохождения процедур аттестации в рамках пилотной апробации в соответствии с утвержденным графиком, членов Аттестационной комиссии о месте, формате, дате и времени проведения заседания;

информирует Участников о результатах прохождения каждого этапа (блока) процедур аттестации в рамках пилотной апробации;

осуществляет проверку правильности и полноты заполнения представленных Участником документов;

ведет протокол заседания Аттестационной комиссии, содержащий решения Аттестационной комиссии, результаты голосования ее членов и возможные рекомендации Участнику по прохождению программ повышения квалификации;

контролирует сроки подписания протокола заседания Аттестационной комиссии;

направляет Участнику и Учредителю итоговое решение (выписку из протокола) заседания Аттестационной комиссии.

1.8. Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы численный состав был нечетным и составлял не менее 15 человек.

В состав Аттестационной комиссии могут входить:

представители министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

представители муниципальных органов управления образованием, территориальных методических служб;

представители профессионального сообщества в сфере образования, в том числе действующие руководители образовательных организаций, имеющие почетные звания, особые достижения в области управления образованием;

представители независимых общественных организаций, профсоюзных организаций.

Количественный состав представителей независимых общественных организаций и объединений составляет не менее 30 % от общего состава Аттестационной комиссии.

1.9. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при проведении процедур аттестации Участника в рамках пилотной апробации, член Аттестационной комиссии должен до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в обсуждении и принятии решения по конкретному Участнику.

1.10. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

проводит пилотную апробацию процедуры аттестации руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций;

проводит пилотную апробацию процедуры аттестации кандидатов на должность руководителя государственной или муниципальной общеобразовательных организаций;

осуществляет анализ представленных участниками документов, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, отсутствие оснований, препятствующих занятию трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку Участников в рамках проведения пилотной апробации.

1.11. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

Основаниями для проведения заседания Аттестационной комиссии является график проведения процедур аттестации в рамках пилотной апробации, утвержденный Учредителем.

Возможные форматы проведения пилотной апробации процедур аттестации:

онлайн-формат (проведение процедур аттестации в очном режиме с использованием исключительно дистанционных технологий);

или офлайн-формат (формат проведения процедур аттестации в очном режиме без использования дистанционных технологий);

или смешанный формат (сочетание онлайн- и офлайн- форматов).

Необходимость присутствия Участника на заседании Аттестационной комиссии определяется в соответствии с форматом и этапом (блоком) проведения процедур аттестации в рамках пилотной апробации.

О месте, дате и времени, формате проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены, а также Участники уведомляются секретарем Аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

1.12. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие Участника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. В случае возникновения спорной ситуации или при равенстве голосов при голосовании, решение принимается в пользу Участника.

1.13. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Аттестационной комиссии или заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

1.14. Секретарь Аттестационной комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Аттестационной комиссии, направляет итоговое решение (выписку из протокола) Участнику и Учредителю в письменной форме. При проведении в онлайн-формате решение отображается в личном кабинете Участника и в личных кабинетах членов Аттестационной комиссии в программном комплексе для проведения пилотной апробации процедур аттестации на информационном ресурсе для проведения аттестации.

## 2. Порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Процедура аттестации при пилотной апробации включает три этапа (блока):

- представление комплекта документов;
- выполнение заданий (тестов) и решение управленческих кейсов;
- публичная защита.

### 2.2. Первый этап (блок).

В первом этапе (блоке) Участник предоставляет Аттестационной комиссии: заявление на участие в пилотной апробации процедур аттестации (Приложение 1);

согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

согласие на распространение персональных данных (Приложение 3);

портфолио (Приложения 4 или 5);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

копию документа, удостоверяющего личность;

копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании;

копии документов о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) за последние три года;

копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (представляются только кандидатом).

2.3. При проведении пилотной апробации Участник загружает заявление и другие документы (копии), предусмотренные пунктом 2.1 раздела II настоящего Положения, в свой личный кабинет в программном комплексе для проведения пилотной апробации на информационном ресурсе для проведения аттестации.

Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет проверку полноты и

правильности заполнения представленных Участником документов.

После проверки комплекта документов на соответствие требованиям, предусмотренным Порядком проведения пилотной апробации, и экспертизы портфолио Секретарь Аттестационной комиссии открывает доступ Участнику ко второму этапу (блоку) - выполнение заданий (тестов) и управленческих кейсов.

#### 2.4. Второй этап (блок).

Во втором этапе (блоке) Участник осуществляет выполнение заданий (тестов) и решение управленческих кейсов.

Все Участники имеют возможность проходить пробное тестирование до начала прохождения второго этапа (блока) пилотной апробации. Общее количество возможных попыток прохождения пробного тестирования составляет не менее 2 (двух).

Успешным прохождением второго этапа (блока) пилотной апробации считается выполнение не менее 62 % от общего числа заданий.

Проверка тестов и управленческих кейсов происходит в автоматическом режиме, результат автоматически отображается в личных кабинетах Участника и членов Аттестационной комиссии в программном комплексе для проведения пилотной апробации процедур аттестации на информационном ресурсе для проведения аттестации.

В случае успешного прохождения второго этапа (блока) пилотной апробации Участник допускается к третьему этапу (блоку) – публичная защита. Секретарь Аттестационной комиссии приглашает Участника на публичную защиту с отображением соответствующей информации в личном кабинете Участника.

В случае выполнения Участником менее 62 % от общего числа заданий, секретарь Аттестационной комиссии направляет Участнику и Учредителю решение Аттестационной комиссии (выписку из протокола заседания) (Приложение б) о не допуске Участника к третьему этапу (блоку) пилотной апробации на основании результатов рассмотрения комплекта документов первого этапа (блока) и результатов тестирования и решения управленческих кейсов второго этапа (блока), отображенных в личном кабинете (при проведении аттестации в онлайн-формате), содержащее итоговое решение о признании Участника не соответствующим должности руководителя общеобразовательной организации в рамках пилотной апробации процедур аттестации.

#### 2.5. Третий этап (блок).

В третьем этапе (блоке) пилотной апробации процедуры аттестации – публичной защиты проекта Участником представляется на выбор:

программа развития общеобразовательной организации со сроком реализации не менее 3 лет (действующие руководители);

отчет руководителя общеобразовательной организации (действующие руководители);

модель программы развития общеобразовательной организации (кандидаты);

программа индивидуального профессионального развития (кандидаты).

Публичная защита проекта осуществляется с продолжительностью не бо-

лее 10 минут. Продолжительность ответов Участником на вопросы Аттестационной комиссии составляет не более 5 минут.

2.6. По итогам прохождения Участником всех этапов (блоков) пилотной апробации процедур аттестации Аттестационной комиссией выносятся одно из следующих итоговых решений:

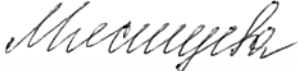
а) о признании Участника аттестации соответствующим должности руководителя общеобразовательной организации в рамках пилотной апробации процедур аттестации;

б) о признании Участника аттестации не соответствующим должности руководителя общеобразовательной организации в рамках пилотной апробации процедур аттестации.

2.7. Итоговое решение принимается и подписывается председателем Аттестационной комиссии или заместителем председателя, секретарем Аттестационной комиссии (Приложение 7).

Секретарь Аттестационной комиссии направляет Участнику и Учредителю итоговое решение Аттестационной комиссии (выписку из протокола заседания).

Итоговое решение может содержать рекомендации по совершенствованию управленческих компетенций, в том числе посредством прохождения программ повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования. Рекомендации могут содержать перечень направлений повышения квалификации либо указание конкретных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, рекомендуемых Участнику к освоению.

Начальник управления общего образования  Е.В. Мясищева



Приложение 1  
к Порядку формирования  
и деятельности аттестационной  
комиссии Краснодарского края  
при проведении пилотной  
апробации процедур аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
государственных и  
муниципальных  
общеобразовательных  
организаций

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в пилотной апробации процедур аттестации

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в пилотной апробации процедур аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя общеобразовательной организации (замещения должности руководителя общеобразовательной организации).

С Порядком проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных и согласие на распространение персональных данных прилагаются.

\_\_\_\_\_ (дата заполнения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

/ И.О. Фамилия

Приложение 2  
к Порядку формирования  
и деятельности аттестационной  
комиссии Краснодарского края  
при проведении пилотной  
апробации процедур аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
государственных  
и муниципальных  
общеобразовательных  
организаций

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя отчество полностью),  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации по месту жительства/адрес фактического проживания)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проведения пилотной апробации процедур аттестации на соответствие должности руководителя общеобразовательной организации на основании части 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие региональному оператору государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Научно-методический центр», расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, 76, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- стаж и опыт работы;
- сведения о наличии ученых степеней и ученого звания;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение 3  
к Порядку формирования  
и деятельности аттестационной  
комиссии Краснодарского края  
при проведении пилотной  
апробации процедур аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
государственных и  
муниципальных  
общеобразовательных  
организаций

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных  
субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя отчество полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации по месту жительства/адрес фактического проживания)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проведения пилотной апробации процедур аттестации на соответствие должности руководителя общеобразовательной организации на основании части 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие региональному оператору государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Научно-методический центр», расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, 76, (ИНН 2310065883, ОГРН 1022301613400, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://rcdpo.ru/>, адрес электронной почты: [st-nmc@yandex.ru](mailto:st-nmc@yandex.ru)), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

данные документов об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о повышении квалификации;

сведения о должности, занимаемой в \_\_\_\_\_

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

- |                          |                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц |
| <input type="checkbox"/> | устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:  |

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно - телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю*

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение 4  
к Порядку формирования и  
деятельности аттестационной  
комиссии Краснодарского края  
при проведении пилотной  
апробации процедур  
аттестации кандидатов на  
должность руководителя и  
руководителей государствен-  
ных и муниципальных  
образовательных  
организаций

Портфолио руководителя образовательной организации

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ФИО <i>(полностью)</i>	
Дата рождения, полных лет	
Должность, дата назначения на должность	
Наименование образовательной организации <i>(согласно Уставу организации)</i>	
Сведения о предыдущей аттестации <i>(дата, срок, на который был аттестован руководитель)</i>	

Контактная информация (номер телефона (мобильный), адрес электронной почты)	
-----------------------------------------------------------------------------	--

## 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

№	Год	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/Специальность/ Про-грамма	Степень/Квалификация/ Кол-во часов
Высшее образование:				
1.				
профессиональная переподготовка:				
1.				
2.				
повышение квалификации (за межаттестационный период):				
1.				
2.				

## 3. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

Сведения о присуждении ученой степени	
дата присуждения ученой степени	ученая степень Тема диссертации
Сведения о присвоении ученого звания	
дата присвоения ученого звания	ученое звание

## 4. СТАЖ РАБОТЫ

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
стаж на руководящих должностях	

**5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ УЧАСТНИКА АТТЕСТАЦИИ\* (за межаттестационный период)**

	Результаты (укажите наименование, год, краткое описание)
Почетное звание	
Награды (федерального, регионального или муниципального уровня)	
Благодарственные письма, грамоты и др.	
Участие в проектах	

\*указывается информация об участии в проектах различного уровня, о наградах, почетных званиях (федерального, регионального или муниципального уровня), а также о наличии сертификатов, благодарственных писем, грамот и прочее.

**6. СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИЯХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ\*\* (за межаттестационный период)**

год	Наиболее значимые достижения общеобразовательной организации

\*\* например, победители и призеры региональных, муниципальных Олимпиад, чемпионатов, конкурсов и т.п.

**9. НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ ВЗЫСКАНИЙ\*\*\* (за межаттестационный период)**

--	--

\*\*\* в случае наличия взысканий указать, кем и по какому поводу было вынесено взыскание ( на основании ст.48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения)

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение 5  
к Порядку формирования и  
деятельности аттестационной  
комиссии Краснодарского края  
при проведении пилотной  
апробации процедур  
аттестации кандидатов на  
должность руководителя и  
руководителей государственных  
и муниципальных  
общеобразовательных  
организаций

Портфолио кандидата на должность  
руководителя общеобразовательной организации

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

ФИО (полностью)	
Дата рождения, полных лет	
Должность	
Направление деятельности	
Место работы (наименование организации согласно Уставу)	
Сведения о предыдущей аттестации* (дата, срок, на который был аттестован кандидат)	
Контактная информация (номер телефона (мобильный), адрес электронной почты)	

\* заполняется в случае, если кандидат проходил процедуру аттестации на соответствующие должности руководителя общеобразовательной организации ранее



## 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

№	Год	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/Специальность/ Про- грамма	Степень/Квалификация/ Кол-во часов
высшее образование:				
1.				
2.				
по программам профессиональной переподготовки:				
1.				
2.				
по программам повышения квалификации:				
1.				
2.				

## 3. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

Сведения о присуждении ученой степени		
дата присуждения	ученая степень	Тема диссертации
Сведения о присвоении ученого звания		
дата присвоения	ученое звание	

## 4. СТАЖ РАБОТЫ

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
стаж на руководящих должностях	

## 5. ОПЫТ РАБОТЫ КАНДИДАТА (сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет)

Период работы	Должность	Место работы	Регион

## 6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ УЧАСТНИКА АТТЕСТАЦИИ\*

	Результаты (укажите наименование, год, краткое описание)
Почетное звание	
Награды (федерального, регионального или муниципального уровня)	
Благодарственные письма, грамоты и др.	
Участие в проектах	

\* указывается информация об участии в проектах различного уровня, о наградах, почетных званиях (федерального, регионального или муниципального уровня), а также о наличии сертификатов, благодарственных писем, грамот и прочее.

## 7. ОПИСАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОПЫТА (УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ)

--

### 8. ПРОГРАММА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ РАЗВИТИЯ)

SWOT-анализ результатов управленческой деятельности	
<i>Сильные стороны</i>	<i>Слабые стороны</i>
<i>Возможности</i>	<i>Угрозы (Риски)</i>
Основные цели, задачи и планы на совершенствование управленческих компетенций (повышение квалификации)	
Прогнозируемый результат:	

### 9. НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ ВЗЫСКАНИЙ\*\*

--	--

\*\* в случае наличия взысканий, указать кем и по какому основанию было вынесено взыскание (на основании статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения)

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение 6  
к Порядку формирования и  
деятельности аттестационной  
комиссии Краснодарского края  
при проведении пилотной  
апробации процедур аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
государственных и  
муниципальных  
общеобразовательных  
организаций

Решение аттестационной комиссии  
(Протокол заседания аттестационной комиссии)

Дата проведения заседания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма проведения заседания: \_\_\_\_\_  
(офлайн-формат /онлайн-формат)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

На заседании аттестационной комиссии присутствует \_\_\_\_\_ членов  
аттестационной комиссии. Заседание аттестационной комиссии правомочно, кво-  
рум для принятия решений по всем вопросам повестки заседания имеется.

Повестка заседания:

1. О результатах прохождения пилотной апробации процедур аттестации по ито-  
гам прохождения *двух этапов (блоков)* пилотной апробации процедур аттестации  
руководителем общеобразовательной организации -(название общеобразовательной организации)  
(фамилия, имя отчество участника аттестации)

Заслушали:

1.1. Решение аттестационной комиссии по первому этапу (блоку) пилотной  
апробации процедур аттестации:

Участник предоставил на первом этапе (блоке) пилотной апробации все не-  
обходимые документы в полном объеме и надлежащего содержания, включая  
портфолио.

Участник не предоставил на первом этапе (блоке) пилотной апробации все  
необходимые документы в полном объеме и надлежащего содержания, включая  
портфолио.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках проведения экспертизы порт-  
фолио руководителя общеобразовательной организации на первом этапе (блоке)  
пилотной апробации процедур аттестации: \_\_\_\_\_.

1.2. Решение аттестационной комиссии по второму этапу (блоку) пилотной апро-  
бации процедур аттестации:

Участник выполнил \_\_\_\_ % от общего числа заданий (тестов) на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Участник выполнил \_\_\_\_ % от общего числа управленческих кейсов на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках решения управленческих кейсов руководителем общеобразовательной организации на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации: \_\_\_\_\_.

1.3. Решение аттестационной комиссии по результатам прохождения *двух этапов (блоков)* пилотной апробации процедур аттестации руководителем общеобразовательной организации:

---

(участник аттестации в рамках пилотной апробации процедур аттестации допущен /не допущен к этапу публичной защиты в рамках пилотной апробации)

Результаты голосования:

«ЗА» - \_\_\_\_\_ голоса,

«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ голоса,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - \_\_\_\_\_ голоса.

1.4. Итоговое решение аттестационной комиссии по результатам прохождения *двух этапов (блоков)* пилотной апробации процедур аттестации руководителем общеобразовательной организации:

Участник аттестации \_\_\_\_\_ должности  
(соответствует / не соответствует)

должности руководителя общеобразовательной организации в рамках проведения пилотной апробации процедур аттестации

Рекомендации аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_.

Результаты голосования:

«ЗА» - \_\_\_\_\_ голоса,

«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ голоса,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - \_\_\_\_\_ голоса.

2. О результатах прохождения пилотной апробации процедур аттестации по итогам прохождения *двух этапов (блоков)* пилотной апробации процедур аттестации кандидатом на должность руководителя общеобразовательной организации-  
(название общеобразовательной организации) (фамилия, имя отчество участника аттестации)

Заслушали:

---

2.1. Решение аттестационной комиссии по первому этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации

Участник предоставил на первом этапе (блоке) пилотной апробации все необходимые документы в полном объеме и надлежащего содержания, включая портфолио.

Участник не предоставил на первом этапе (блоке) пилотной апробации все необходимые документы в полном объеме и надлежащего содержания, включая портфолио.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках проведения экспертизы портфолио кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации на первом этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации: \_\_\_\_\_.

2.2. Решение аттестационной комиссии по второму этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации:

Участник выполнил \_\_\_\_\_ % от общего числа заданий (тестов) на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Участник выполнил \_\_\_\_\_ % от общего числа управленческих кейсов на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках решения управленческих кейсов кандидатом на должность руководителя общеобразовательной организации на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации: \_\_\_\_\_.

2.3. Решение аттестационной комиссии по результатам прохождения *двух этапов (блоков)* пилотной апробации процедур аттестации кандидатом на должность руководителя общеобразовательной организации:

---

(участник аттестации в рамках пилотной апробации процедур аттестации допущен /не допущен к этапу публичной защиты в рамках пилотной апробации)

«ЗА» - \_\_\_\_\_ голоса,  
 «ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ голоса,  
 «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - \_\_\_\_\_ голоса.

2.4. Итоговое решение аттестационной комиссии по результатам прохождения *двух этапов (блоков)* пилотной апробации процедур аттестации кандидатом на должность руководителя общеобразовательной организации:

Участник аттестации \_\_\_\_\_ должности  
 (соответствует / не соответствует)

руководителя общеобразовательной организации в рамках проведения пилотной апробации процедур аттестации.

Рекомендации аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_.

Результаты голосования:

«ЗА» - \_\_\_\_\_ голоса,  
 «ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ голоса,  
 «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - \_\_\_\_\_ голоса.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 (подпись)

Приложение 7  
к Порядку формирования и  
деятельности аттестационной  
комиссии Краснодарского края  
при проведении пилотной  
апробации процедур аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
государственных и  
муниципальных  
общеобразовательных  
организаций

Решение аттестационной комиссии  
(Протокол итогового заседания аттестационной комиссии)

Дата проведения заседания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма проведения заседания: \_\_\_\_\_  
(офлайн-формат /онлайн-формат)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

На заседании аттестационной комиссии присутствует \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии. Заседание аттестационной комиссии правомочно, кворум для принятия решений по всем вопросам повестки заседания имеется.

Повестка заседания:

1. О результатах прохождения пилотной апробации процедур аттестации по итогам прохождения *трех этапов (блоков)* пилотной апробации процедур аттестации руководителем общеобразовательной организации-  
(название общеобразовательной организации) (фамилия, имя отчество участника аттестации)

Заслушали:

1.1. Решение аттестационной комиссии по первому этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации

Участник предоставил на первом этапе (блоке) пилотной апробации все необходимые документы в полном объеме и надлежащего содержания, включая портфолио.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках проведения экспертизы портфолио руководителя общеобразовательной организации на первом этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации: \_\_\_\_\_.

1.2. Решение аттестационной комиссии по второму этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации:

Участник выполнил \_\_\_\_\_% от общего числа заданий (тестов) на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Участник выполнил \_\_\_\_\_% от общего числа управленческих кейсов на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках решения управленческих кейсов руководителем общеобразовательной организации на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации: \_\_\_\_\_.

1.3. Решение аттестационной комиссии по третьему этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации:

Участник успешно прошел процедуру публичной защиты проекта (*программы развития общеобразовательной организации*) на третьем этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Участник не прошел процедуру публичной защиты проекта (*программы развития общеобразовательной организации*) на третьем этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Результаты голосования:

«ЗА» - \_\_\_\_\_ голоса,

«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ голоса,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - \_\_\_\_\_ голоса.

1.4. Итоговое решение аттестационной комиссии по результатам прохождения *всех этапов (блоков)* пилотной апробации процедур аттестации руководителем общеобразовательной организации:

По итогам прохождения всех этапов (блоков) пилотной апробации процедур аттестации:

Участник аттестации соответствует должности руководителя общеобразовательной организации в рамках проведения пилотной апробации процедур аттестации;

Участник аттестации не соответствует должности руководителя общеобразовательной организации в рамках проведения пилотной апробации процедур аттестации

Рекомендации аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_.

«ЗА» - \_\_\_\_\_ голоса,

«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ голоса,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - \_\_\_\_\_ голоса.

2. О результатах прохождения пилотной апробации процедур аттестации по итогам прохождения *трех этапов (блоков)* пилотной апробации процедур кандидатом на должность руководителя общеобразовательной организации-

\_\_\_\_\_  
(название общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество участника аттестации)

Заслушали:

2.1. Решение аттестационной комиссии по первому этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации

Участник предоставил на первом этапе (блоке) пилотной апробации все необходимые документы в полном объеме и надлежащего содержания, включая портфолио.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках проведения экспертизы портфолио кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации



на первом этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации:

2.2. Решение аттестационной комиссии по второму этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации:

Участник выполнил \_\_\_\_% от общего числа заданий (тестов) на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Участник выполнил \_\_\_\_% от общего числа управленческих кейсов на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках решения управленческих кейсов кандидатом на должность руководителя общеобразовательной организации на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации:

2.3. Решение аттестационной комиссии по третьему этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации:

Участник успешно прошел процедуру публичной защиты проекта (*программы развития общеобразовательной организации*) на третьем этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Участник не прошел процедуру публичной защиты проекта (*программы развития общеобразовательной организации*) на третьем этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Результаты голосования:

«ЗА» - \_\_\_\_\_ голоса,

«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ голоса,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - \_\_\_\_\_ голоса.

2.4. Итоговое решение аттестационной комиссии по результатам прохождения всех этапов (блоков) пилотной апробации процедур аттестации кандидатом на должность руководителя общеобразовательной организации:

По итогам прохождения всех этапов (блоков) пилотной апробации процедур аттестации:

Участник аттестации соответствует должности руководителя общеобразовательной организации в рамках пилотной апробации процедур аттестации;

Участник аттестации не соответствует должности руководителя общеобразовательной организации в рамках пилотной апробации процедур аттестации

Рекомендации аттестационной комиссии:

Результаты голосования:

«ЗА» - \_\_\_\_\_ голоса,

«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ голоса,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - \_\_\_\_\_ голоса.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края  
от 29.04.22 № 1739

**СОСТАВ**

**аттестационной комиссии Краснодарского края  
для проведения пилотной апробации процедур  
аттестации кандидатов на должность руководителя  
и руководителей государственных и муниципальных  
общеобразовательных организаций**

- |                                |                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Воробьева<br>Елена Викторовна  | – министр образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, председатель комиссии;                                                                                     |
| Грушко<br>Оксана Анатольевна   | – заместитель министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;                                                            |
| Мясищева<br>Елена Валерьевна   | – начальник управления общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;                            |
| Бакурова<br>Лия Константиновна | – ведущий консультант отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- |                              |                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Агеева<br>Марина Алексеевна  | – председатель Сочинской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию); |
| Антонова<br>Елена Викторовна | – председатель Кореновской районной территориальной организации Профсоюза работников                                                                      |

- народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Бабаянц  
Владимир Яковлевич – председатель Армавирской городской организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Бурун  
Владимир Владимирович – председатель Абинской районной (городской) территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Горбачева  
Ольга Николаевна – председатель Усть-Лабинской районной территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Денисова  
Оксана Григорьевна – начальник отдела правового обеспечения государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- Дуванская  
Елена Юрьевна – заместитель председателя Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Евдокимова  
Виктория Дмитриевна – председатель Красноармейской районной территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Иващенко  
Ирина Анатольевна – директор государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Научно-методический центр»;
- Колчанов  
Андрей Викторович – заместитель начальника управления общего образования, начальник отдела общего образования в управлении общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- Косова  
Елена Геннадьевна
- исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район (по согласованию);
- Куликова  
Татьяна Александровна
- начальник отдела кадровой и организационной работы департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (по согласованию);
- Литвиненко  
Эмма Робертовна
- член Совета директоров государственных (специальных) коррекционных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- Лукашева  
Ирина Борисовна
- заместитель начальника управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (по согласованию);
- Лысенко  
Татьяна Михайловна
- заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Горячий Ключ (по согласованию);
- Марукян  
Евгения Григорьевна
- заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район (по согласованию);
- Мирчук  
Тамара Владимировна
- начальник управления образования администрации муниципального образования город Армавир (по согласованию);
- Неженец  
Татьяна Григорьевна
- заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Староминский район (по согласованию);
- Пазенкова  
Татьяна Евгеньевна
- председатель Совета директоров государственных специальных (коррекционных) образовательных организаций, подведомствен-

- ных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (по согласованию);
- Прядущенко  
Анастасия Владимировна – заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Кореновский район (по согласованию);
- Сурхаев  
Экверхан Валехович – заместитель председателя Краснодарской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);
- Тимонина  
Наталья Васильевна – заместитель начальника управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (по согласованию);
- Толстова  
Елена Анатольевна – председатель Староминской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Черкова  
Ольга Викторовна – председатель Белоглинской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Шпак  
Оксана Борисовна – заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район (по согласованию);

Начальник управления общего образования *Мясищева* Е.В. Мясищева

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования, науки и  
молодежной политики  
Краснодарского края  
от 29.07.22 № 1739

**Порядок формирования и деятельности  
экспертной комиссии Краснодарского края  
при проведении пилотной апробации процедур  
аттестации кандидатов на должность руководителя  
и руководителей государственных и муниципальных  
общеобразовательных организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Порядком проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций (далее – ОО) в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей ОО и определяет основные подходы к формированию и деятельности экспертной комиссии при проведении пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственной или муниципальной ОО (далее соответственно – пилотная апробация, экспертная комиссия).

1.2. Целью деятельности экспертной комиссии является проведение экспертной оценки портфолио кандидатов на должность руководителя и руководителей государственной или муниципальной ОО (далее – участники аттестации).

1.3. Основными принципами деятельности экспертной комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

1.5. Эксперты независимы в подготовке экспертных оценок участников аттестации.

**2. Порядок создания и состав экспертной комиссии**

2.1. Экспертная комиссия – это группа экспертов (лиц, обладающих специальными знаниями и имеющих практический опыт в области управления ОО и/или оценки управленческих компетенций), сформированная для проведения экспертизы портфолио в рамках проведения пилотной апробации процедур аттестации.

Члены экспертной комиссии не входят в состав Аттестационной комиссии.

2.2. Общее количество и персональный состав экспертной комиссии определяется ГОБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края, исходя из примерного численного состава руководителей ОО – участников пилотной апробации, и утверждается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство). Экспертная комиссия для каждого участника аттестации формируется в случайном порядке из состава утвержденной экспертной комиссии.

2.3. Количественный состав экспертной комиссии составляет не менее 5 человек.

2.4. Допускается участие одного эксперта в экспертизе различных участников аттестации.

2.5. В состав экспертной комиссии входят высококвалифицированные специалисты, в том числе действующие руководители ОО, успешно прошедшие аттестацию, сотрудники профильных организаций, обладающие специальными знаниями и имеющие практический опыт в области управления образовательной организацией и/или оценки управленческих компетенций.

### **3. Организационные основы деятельности экспертной комиссии**

3.1. Привлечение экспертов для включения в состав экспертной комиссии осуществляют на безвозмездной основе.

3.2. Эксперты, утвержденные министерством, подписывают согласие о неразглашении и нераспространении информации, касающейся проведения экспертизы в рамках пилотной апробации, а также персональных данных участников аттестации третьим лицам (Приложение 1).


3.3. Координацию деятельности экспертной комиссии осуществляет региональный оператор - государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр».

3.4. Регламент работы члена экспертной комиссии.

3.4.1. Член экспертной комиссии осуществляет экспертизу портфолио участника аттестации в первом этапе (блоке) пилотной апробации. Члены экспертной комиссии получают доступ к портфолио без возможности идентификации конкретного участника аттестации.

3.4.2. Результатом работы каждого эксперта после завершения оценочной процедуры первого блока пилотной апробации является экспертное заключение (Приложение 2).

3.4.3. Экспертные заключения заполняются каждым экспертом в личном кабинете члена экспертной комиссии в программном комплексе для проведения аттестации (или на собственном информационном ресурсе для проведения аттестации) с автоматической переадресацией в личный кабинет каждого члена аттестационной комиссии (при проведении пилотной апробации в онлайн-формате).

Начальник управления общего образования  Е.В. Мясищева

Приложение 1  
к Порядку формирования и  
деятельности экспертной  
комиссии Краснодарского края  
при проведении пилотной  
апробации процедур аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
государственных и  
муниципальных  
общеобразовательных  
организаций

**СОГЛАСИЕ (ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**  
о неразглашении и нераспространении информации

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения) (дата выдачи)

понимаю, что, действуя в качестве члена Экспертной комиссии Краснодарского края во время проведения экспертизы портфолио для проведения пилотной апробации процедур аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации (далее – участники аттестации), получаю доступ к информации ограниченного доступа, а также к персональным данным участников аттестации.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб, участникам аттестации, как прямой, так и министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и региональному оператору ГБУ КК «Научно-методический центр» косвенный. В связи с этим обязуюсь при сборе, обработке и хранении информации ограниченного доступа, а также персональных данных участников аттестации во время проведения экспертизы портфолио для проведения пилотной апробации процедур аттестации соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, о неразглашении и нераспространении третьим лицам информации и сведений, ставших мне известными.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать информацию, содержащуюся в портфолио участников аттестации, в том числе: паспортные данные и биографические данные, сведения о документах об образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовки, трудовой стаж, адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, персональных данных участников аттестации, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ, а также с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
(подпись)



Приложение 2  
к Порядку формирования и  
деятельности экспертной  
комиссии Краснодарского края  
при проведении пилотной  
апробации процедур аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
государственных и  
муниципальных  
общеобразовательных  
организаций

Экспертное заключение (оценочный лист)

№ заявления: \_\_\_\_\_

Статус участника аттестации: действующий руководитель/кандидат на  
должность руководителя

Дата проведения экспертной оценки: \_\_\_\_\_

ФИО эксперта: \_\_\_\_\_

Результаты первого блока (оценка портфолио) пилотной апробации руководителей и  
кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации

Наименование критерия	Соответствует/не соответствует
Требования к образованию	
Требования к опыту практической работы	
Требования к особым условиям допуска к работе	
Результаты независимой оценки квалификации	
Наличие ученой степени, звания	
Наличие профессиональных достижений (грамоты, почетные звания)	
Отсутствие (наличие) взысканий	
Содержание управленческого опыта (для кандидатов)	
Содержание программы индивидуального профессионального развития (для кандидатов)	

По результатам рассмотрения портфолио участник пилотной апробации процедур аттестации \_\_\_\_\_ (соответствует/не соответствует) требованиям, предъявляемым учредителем общеобразовательной организации к соответствующим критериям оценивания участников аттестации.

Рекомендации (комментарии) \*эксперта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

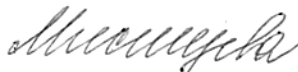
Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования, науки и  
молодежной политики  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
**экспертной комиссии Краснодарского края**  
**при проведении пилотной апробации процедур аттестации**  
**кандидатов на должность руководителя**  
**и руководителей государственных и муниципальных**  
**общеобразовательных организаций**

№ п/п	Члены комиссии	Должность и место работы
1	Булатова Лилия Петровна	директор муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования Динской район средней общеобразовательной школы № 1 имени Туркина А.А.
2	Галоян Любовь Михайловна	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования Тимашевский район средней общеобразовательной школы №18
3	Пожиленков Дмитрий Викторович	заведующий кафедрой управления образовательными системами и кадрового резерва государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края
4	Шевченко Андрей Владимирович	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар средней общеобразовательной школы № 98
5	Шохина Светлана Геннадиевна	заместитель директора государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Научно-методический центр»

Начальник управления общего образования  Е.В. Мясичева