ПОРЯДОК
формирования и деятельности экспертных комиссий для проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Порядком проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций и определяет основные подходы к формированию и деятельности экспертной комиссии для проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственной или муниципальной общеобразовательной организации (далее соответственно – пилотная апробация, экспертная комиссия).

1.2. Целью деятельности экспертной комиссии является проведение экспертной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности кандидатов на должность руководителя и руководителей государственной или муниципальной общеобразовательной организации (далее – участники аттестации).

1.3. Основными принципами деятельности экспертной комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

1.5. Эксперты независимы в подготовке экспертных оценок участников аттестации.

II. Порядок создания и состав экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия – это группа экспертов (лиц, обладающих специальными знаниями и имеющих практический опыт в области управления образовательной организации и/или оценки управленческих компетенций), сформированная для проведения экспертизы портфолио и оценки решений управленческих кейсов в рамках проведения пилотной апробации процедур аттестации.

Члены экспертной комиссии по решению учредителя общеобразовательной организации не входят в состав Аттестационной комиссии или входят без права голоса при голосовании и принятии итогового решения.

2.2. Общее количество и персональный состав экспертов для формирования экспертной комиссии определяется региональным *(муниципальным)* оператором, исходя из примерного среднегодового количества аттестаций, и утверждается учредителем общеобразовательной организации. Экспертная комиссия формируется в случайном порядке для каждого участника аттестации.

2.3. Количественный состав экспертной комиссии должен составлять не менее 5 человек.

2.4. Допускается участие одного эксперта в разных экспертных комиссиях, оценивающих различных участников аттестации.

2.5. В состав экспертной комиссии входят высококвалифицированные специалисты, в том числе действующие руководители общеобразовательных организаций, успешно прошедшие аттестацию, руководители педагогических образовательных организаций высшего образования, руководители профильных факультетов образовательных организаций высшего образования, специалисты региональных институтов развития образования и других профильных организаций, обладающие специальными знаниями и имеющие практический опыт в области управления образовательной организацией и/или оценки управленческих компетенций.

III. Организационные основы деятельности экспертной комиссии

3.1. Привлечение экспертов для включения в состав экспертной комиссии рекомендуется осуществлять на возмездной основе.

3.2. Механизмы (возмездного или безвозмездного) привлечения экспертов к работе в экспертной комиссии определяются учредителем общеобразовательной организации в соответствии законодательством Российской Федерации и с учетом сложившейся практики в субъекте Российской Федерации.

3.3. Эксперты, утвержденные учредителем общеобразовательной организации, подписывают согласие о неразглашении и нераспространении информации, касающейся проведения экспертизы и оценки решения управленческих кейсов в рамках пилотной апробации (в том числе ключи к заданиям (тестам) и результаты аттестации), а также персональных данных участников аттестации третьим лицам (Приложение № 1 к настоящему Порядку), и представляют его учредителю общеобразовательной организации.

3.4. Координацию деятельности экспертной комиссии осуществляет региональный (*муниципальный*) оператор _____.
(полное название регионального/муниципального оператора)

IV. Регламент работы члена экспертной комиссии

4.1. В первом этапе (блоке) пилотной апробации член экспертной комиссии осуществляет экспертизу портфолио участника аттестации. Члены экспертной комиссии получают доступ к портфолио без возможности идентификации конкретного участника аттестации.

4.2. Во втором этапе (блоке) пилотной апробации член экспертной комиссии осуществляет оценку решений управленческих кейсов или оценку выполнения заданий (тестов) и решений управленческих кейсов при проведении пилотной апробации в офлайн-формате.

4.3. Результатом работы каждого эксперта после завершения оценочных процедур первого и второго блоков пилотной апробации является экспертное заключение.

4.4. Экспертные заключения заполняются каждым экспертом:

- в личном кабинете члена экспертной комиссии в программном комплексе для проведения аттестации (или на собственном информационном ресурсе для проведения аттестации) с автоматической переадресацией в личный кабинет каждого члена аттестационной комиссии (при проведении пилотной апробации в онлайн-формате);

- вручную с последующей передачей региональному (*муниципальному*) оператору целевой модели аттестации (при проведении пилотной апробации в офлайн-формате).

Формы экспертного заключения (оценочного листа) представлены в Приложениях № 2 и 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку формирования и
деятельности экспертных комиссий

Форма согласия (обязательства) о неразглашении информации

СОГЛАСИЕ (ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)
о неразглашении и нераспространении информации

Я, _____, паспорт серия _____ номер _____
(фамилия, имя, отчество)
выдан _____ «___»_____ _____ г.,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения) (дата выдачи)

понимаю, что, действуя в качестве члена Экспертной комиссии *(название ОГВ или ОМСУ)* во время проведения экспертизы портфолио и оценки выполнения заданий (тестов) и решении управленческих кейсов для проведения пилотной апробации процедур аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации (далее - участники аттестации), получаю доступ к информации ограниченного доступа, а также к персональным данным участников аттестации.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб _____, участникам аттестации, как прямой, так и
(название органа власти, регионального/муниципального оператора)
косвенный.

В связи с этим обязуюсь при сборе, обработке и хранении информации ограниченного доступа, а также персональных данных участников аттестации во время проведения экспертизы портфолио и оценки выполнения заданий (тестов) и решений управленческих кейсов для проведения пилотной апробации процедур аттестации соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, о неразглашении и нераспространении третьим лицам информации и сведений, ставших мне известными.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать информацию, касающуюся проведения пилотной апробации процедур аттестации, в том числе:

1) задания квалификационных испытаний (тестовые задания, ключи (правильные ответы) к тестам, управленческие кейсы)

2) сведения, содержащиеся в портфолио участников аттестации, в том числе:

- паспортные данные и биографические данные;
- сведения о документах об образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовки;
- трудовой стаж;
- адрес места жительства, домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- _____ .

3) о результатах прохождения участником аттестации каждого блока пилотной апробации процедур аттестации до момента вынесения итогового решения аттестационной комиссией.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, персональных данных участников аттестации, или их утраты я несу ответственность в соответствии с

ст. 90 ТК РФ, а также с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

_____ _____/ И.О.Фамилия
(дата заполнения) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку формирования и
деятельности экспертных комиссий

Форма экспертного заключения (оценочный лист)

№ заявления: _____

Статус участника аттестации: действующий руководитель/кандидат на должность руководителя

Дата проведения экспертной оценки: _____

ФИО эксперта: _____

Результаты первого блока (оценка портфолио) пилотной апробации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации

Наименование критерия	**Соответствует/не соответствует**
Требования к образованию	
Требования к опыту практической работы	
…	

По результатам рассмотрения портфолио участник пилотной апробации процедур аттестации _____ (*соответствует/не соответствует*) требованиям, предъявляемым учредителем общеобразовательной организации к соответствующим критериям оценивания участников аттестации.

Рекомендации (комментарии) эксперта*: _____
_____
_____.

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

* рекомендации по совершенствованию управленческих компетенций, в том числе посредством прохождения программ повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования

Приложение № 3
к Порядку формирования и
деятельности экспертных комиссий

Форма экспертного заключения (оценочный лист)

№ заявления: _____

Статус участника аттестации: действующий руководитель/кандидат на должность руководителя

Дата проведения экспертной оценки: _____

ФИО эксперта: _____

Результаты второго блока пилотной апробации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации

I. Тестирование*

№ вопроса	Количество баллов
1	
2	
…	

Итого:

II. Решение управленческих кейсов

№ кейса	Количество баллов	Комментарии эксперта
1		
2		
…		

Итого:

Рекомендации (комментарии) эксперта**: _____
_____
_____.

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

* при проведении аттестации в офлайн-формате (в очном режиме без использования дистанционных технологий)
** рекомендации по совершенствованию управленческих компетенций, в том числе посредством прохождения программ повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования