

## Структура и содержание портфолио

Предоставление портфолио каждым участником аттестации является обязательным при проведении аттестации руководителей ОО в соответствии с Целевой моделью.

Портфолио **действующего руководителя ОО** обязательно должно включать:

- общие сведения (наименование образовательной организации; личные данные (ФИО, год рождения, контактная информация); профессиональный статус (должность, образование, стаж работы (общий, педагогический, управленческий), удостоверения/дипломы о повышении квалификации/ переподготовке за межаттестационный период);
- рекомендательные письма (по желанию участника аттестации);
- личные достижения участника аттестации в области управления образованием в межаттестационный период (благодарственные письма, грамоты, сертификаты и прочее);
- документ, содержащий информацию о динамике образовательных и воспитательных результатов ОО;
- достижения ОО.

Портфолио **кандидата на должность руководителя ОО** должно включать:

- общие сведения (наименование образовательной организации; личные данные (ФИО, год рождения, контактная информация); профессиональный статус (должность, образование, стаж работы (общий, педагогический, управленческий), удостоверения/дипломы о повышении квалификации/ переподготовке за межаттестационный период);
- программу индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития);
- рекомендательные письма (по желанию участника аттестации);
- личные достижения участника аттестации в области управления образованием (благодарственные письма, грамоты, сертификаты и прочее);
- описание управленческого опыта.

К личным достижениям участника аттестации относятся благодарственные письма, грамоты, сертификаты, благодарности, награды, почетные звания федерального и (или) регионального и (или) муниципального уровней.

Формат документа, содержащего информацию о динамике образовательных и воспитательных результатов ОО, устанавливается Учредителем ОО самостоятельно. (Образец документа может быть закреплен нормативным правовым актом «Об утверждении порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации»).

Документ, содержащий информацию о динамике образовательных и воспитательных результатов ОО, заполняется участником аттестации по

годам, входящим в межаттестационный период. Документ подписывается действующим руководителем ОО /участником аттестации и Учредителем

По усмотрению Учредителя ОО в состав портфолио может быть включена программа индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития) участника аттестации. Для кандидатов на должность руководителя ОО представление программы индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития) является обязательным.

Программа индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития) представляет документ, содержащий SWOT – анализ результатов управленческой деятельности, цели, задачи, формы работы по повышению квалификации, прогнозируемый результат. Для действующих руководителей ОО программа индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития) может содержать рекомендации по совершенствованию управленческих компетенций, в том числе посредством прохождения программ повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования.

Для кандидатов на должность руководителя ОО Учредитель ОО может установить образец документа, содержащего описание управленческого опыта.