

## ОТЧЕТ

о выполнении плана противодействия коррупции в ГБУКК НМЦПО

*от 30 декабря 2016 года*

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Противодействие коррупции</b>			
1.1	Осуществление проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленных: гражданами, претендующими на замещение в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должности руководителя; лицами, замещающими в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя	отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	по мере необходимости

1	2	3	4
1.2	<p>Осуществление контроля за соблюдением руководителем ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей</p>	<p>отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края</p>	<p>постоянно</p>
1.3	<p>Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должности руководителя; лицами, замещающими в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя</p>	<p>Директор</p>	<p>постоянно</p>
1.4	<p>Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края</p>	<p>Директор</p>	<p>ежегодно, до 30 апреля</p>

1	2	3	4
	<p>документа, выданного. 4  уполномоченным федеральным  органом исполнительной власти,  осуществляющим государственную  регистрацию юридических лиц и  физических лиц в качестве  индивидуальных предпринимателей,  подтверждающий отсутствие  регистрации руководителя  государственного учреждения в  качестве индивидуального  предпринимателя и уведомления по  форме согласно приложению № 3 к  Положению о проведении конкурса на  замещение должности руководителя  государственной организации,  утвержденному постановлением  главы администрации Краснодарского  края от 6 декабря 2001 года №1188 «О  порядке заключения трудовых  договоров и аттестации руководителей  государственных унитарных  предприятий и государственных  учреждений Краснодарского края»</p>		
1.5	<p>Обеспечение реализации обязанности  работников государственного  учреждения сообщать о ставших им  известными в связи с исполнением  своих должностных обязанностей  случаях коррупционных  правонарушений, о фактах обращения  в целях склонения к совершению  работниками государственного  учреждения коррупционных  правонарушений, а также  осуществление проверки таких  сведений</p>	Директор	постоянно

1	2	3	4
1.6	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, Юрисконсульт	постоянно
1.7	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, Юрисконсульт	постоянно
1.8	Организация обучения работников государственного учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Директор	постоянно
1.9	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	постоянно
1.10	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	постоянно
1.11	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	Директор	постоянно
1.12	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за	Директор	по мере



1	2	3	4
	профилактику коррупционных и иных правонарушений		необходимости
1.13	Сотрудничество с правоохранительными органами	Директор	постоянно
1.14	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор, Юрисконсульт	постоянно
1.15	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Директор, Юрисконсульт	постоянно
1.16	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор, Юрисконсульт	постоянно
1.17	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Директор	в порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

