

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий противодействия коррупции в ГБУК НМЦПО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	11.01.2016 утверждены Положение об антикоррупционной политике, План мероприятий противодействия коррупции 12.01.2016 Положение об антикоррупционной рабочей группе	Директор
1.2.	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным (Исполнено)	Директор
1.3.	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомлений об отсутствии регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным (Исполнено)	Директор
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками учреждения по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	ежеквартально	Юрисконсульт

1	2	3	4
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников учреждения, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	Заместитель директора по научно-методической работе
1.6.	Разработка и внедрение образовательно- просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	постоянно	Заместитель директора по инновационной работе
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	11.01.2016 утверждена Памятка руководителям и сотрудникам о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения	Юрисконсульт
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно, в соответствии с Положением о порядке рассмотрения уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений от 11.01.2016	Директор юрисконсульт
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	По плану инвентаризации в конце календарного года	Экономист
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	11.01.2016 утверждено Положение о порядке уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников учреждения, направленных на его предотвращение	Юрисконсульт

1	2	3	4
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в 10-ти дневный срок при возникновении обстоятельств	Юрисконсульт
2. Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта	Постоянно, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Юрисконсульт
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении	ежеквартально	Юрисконсульт
3.2.	Обеспечение размещение на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя в учреждении, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	отдел кадров, правового обеспечения деятельности министерства и социальной защиты педагогических работников министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

29 августа 2016.

Директор  И. Ю. Котенко

